LİSANSÜSTÜ YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ

KESİN KAYIT	
Kesin Kayıt Tarihleri	07.09.2015 - 11.09.2015
Lisansüstü Ders Ekleme/Bırakma/Çekilme Tarihleri	14.09.2015 - 21.09.2015
Lisansüstü Kesin Kayıt Saati	09:00 – 17:00
Lisansüstü Kesin Kayıt Yerleşkesi	Eminönü Yerleşkesi

Kesin Kayıt İşlemleri

- İlk olarak danışmadan sıra numarası alınır.
- Kesin kayıtta istenen evraklar Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilir.
- Muhasebe departmanına burs durumuna göre ödeme yapılır.
- Ödeme dekontu Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilir.
- Ders seçme işlemleri ile ilgili öğrenci işleri bürosundan öğrenci sistemine giriş için şifre alınır.
- Öğrenci ders alma işlemi için ders danışmanı ile birlikte ders seçme işlemi yapar.
- Ders alma dilekçesini öğrenci sistemden çıktı alır imzalar ve danışmanına da imzalatır.
- Öğrenci, ders alma dilekçesini Öğrenci İşleri Bürosuna teslim ederek kaydını tamamlanmış olur.

Yüksek Lisans ve Doktora Programları İçin Kesin Kayıt Evrakları:

1) a) Yüksek Lisans için başvurulan programlarda lisans diplomasının noter onaylı veya yurtdışındaki Türk Elçilikleri tarafından onaylanmış Türkçe ya da İngilizce çevirisinin sureti.
   b) Doktora için başvurulan programlarda; lisans ve tezli yüksek lisans diplomalarının noter veya yurtdışındaki Türk Elçilikleri tarafından onaylanmış Türkçe ya da İngilizce çevirisinin sureti.
2) a) Yüksek Lisans için başvurulan programlarda lisans transkripti veya alınan derslerin ve notların dökümünü gösteren belgenin noter onaylı veya yurtdışındaki Türk Elçilikleri tarafından onaylanmış Türkçe ya da İngilizce sureti.
   b) Doktora için başvurulan programlarda; lisans veya yüksek lisans transkriptlerinin veya alınan derslerin ve notların dökümünü gösteren belgenin noter onaylı veya yurtdışındaki Türk Elçilikleri tarafından onaylanmış Türkçe ya da İngilizce sureti.
3) Yabancı ülke yükseköğretim kurumlarından alınmış lisans diplomalarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilen denklik veya eşdeğerlilik belgesinin noter onaylı veya yurtdışındaki Türk Elçilikleri tarafından onaylanmış sureti
4) Dış Temsilciliklerden alınacak öğrenim vizesinin noter onaylı sureti veya ikamet tezkeresinin kimlik ve ikamet süresini gösterir sayfalarının aslı veya noter onaylı sureti.
5) Pasaportun kimlik bilgilerini gösteren sayfalarının noter veya yurtdışındaki Türk Elçilikleri tarafından onaylanmış İngilizce veya Türkçe sureti.
6) Tezli yüksek lisans programları için, ilgili puan türünde ALES, GRE veya GMAT sınavlarından birinin sonuç belgesinin noter veya yurtdışındaki Türk Elçilikleri tarafından onaylanmış sureti
7) Türkçe eğitim veren lisansüstü programlara başvuru için, Türkçe Bilgisinin olduğunu gösterir belgenin noter onaylı veya yurtdışındaki Türk Elçilikleri tarafından onaylanmış sureti.
   (*B2 ve üzeri düzeyde sınav sonuç belgesi TÖMER, UTS veya eşdeğerliliği tanınan diğer Türkçe dil sınavları)*
8) İngilizce dilinde eğitim veren yüksek lisans programları için YDS/ÜDS/KPDS`den en az 50 puan veya geçerliliği olan en az TOEFL-IBT: 60, CAE: C, CPE: C, PEARSON PTE:50 puan alındığını gösteren belgenin aslı, noter veya yurtdışındaki Türk Elçilikleri tarafından onaylanmış sureti.

9) Doktora programları için YDS/ÜDS/KPDS`den en az 60 puan veya geçerliliği olan en az TOEFL-IBT: 72, CAE: C, CPE: C, PEARSON PTE:55 puan alındığını gösteren belgenin aslı, noter veya yurtdışındaki Türk Elçilikleri tarafından onaylanmış sureti.
10) 2 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ayda çekilmiş)

DERS ALMA İŞLEMİ

***Öğrenciler kesin kayıtta istenen evraklarla birlikte ders alma işlemlerini, üniversitemizin web sitesinde ilan edilen gün ve saatte ders danışmanları ile birlikte yapacaktır.**

*** 07.09.2015-11.09.2015 tarihleri arasında belirlenen gün ve saatte ders seçme ve ödeme işlemlerinizi tamamlamanız gerekmektedir.**

1-) Öğrenciler, şifreleriyle Nokta Otomasyon Sistemine giriş yaparak,"**Öğrenim Bilgileri"** menüsü altındaki "**Ders Alma**" sekmesine tıklar,

a) Öğrenci açılan sayfada kontenjanı yeterli olan ve "**Müfredat**" ile uyumlu olan dersleri görür.
b) Gördüğü bu dersleri, müfredat kuralları çerçevesinde seçer.
c) İlgili ders danışmanı Nokta Otomasyon Sistemi üzerinden dersi onaylar.
d) Öğrenci, **"Öğrenim Bilgileri "** menüsü altından **"Ferdi-Rapor"** sekmesinden danışmanı tarafından onaylanmış ders alma dilekçesinden **1adet çıktı** alıp imzalar ve danışman öğretim üyesine de bizzat kendisi imzalatır.

2-) Öğrenci ve Danışman tarafından onaylanmış imzalı **Ders alma dilekçesini Eminönü Yerleşkesi`ndeki *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı`na* bağlı Öğrenci İşleri Bürosuna** teslim eder.

BİLİNMESİ GEREKENLER:

1) Başvuru, yerleştirme ve kayıt sürecinde tahrif edilmiş, sahte, eksik veya yanlış belge sunan öğrencilerin, kayıtları ile ilgili yapılan işlemler, kesin kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir.
2) ALES, GRE veya GMAT sınavlarında ilgili puan türünde alt sınır aranmaksızın, bu sınavlardan herhangi birine girmiş olmak ön başvuru için yeterlidir. Belgesi olmayan adayların da başvuruları kabul edilir. Ancak, adayın kesin kayıta hak kazanması durumunda; ALES, GRE veya GMAT sınav sonuç belgesini, Türkçe dil yeterlilik belgesini teslim etmesini takiben en geç 1 yıl içerisinde ibraz edeceğine dair yazılı taahhütname imzalatılır.
3) Ön başvuru aşamasında lisans ve yüksek lisans diploma denkliğini veya eşdeğerliğini getirmeyen adaylardan, kayıt yaptırılan programın ilk yarıyılının sonuna kadar bu belgeyi Üniversiteye ibraz etmemeleri halinde Üniversite ile ilişkilerinin kesileceğine dair yazılı taahhütname alınır.
4) Türkçe dil bilgisini belgelemeyen adaylar, Üniversite tarafından yapılan Türkçe dil yeterlilik sınavından başarılı olmak şartı ile Türkçe dil yeterlilik koşulunu yerine getirmiş kabul edilirler.
5) Türkçe dil bilgisi yeterlilik belgesi olmayan ya da Üniversitenin yaptığı Türkçe yeterlilik sınavından başarılı olamayanların, en geç bir yıl içinde bu belgeyi ibraz etmeleri gerektiğine dair taahhütname imzalatılır. Türkçe dil bilgisine sahip olmayan ve herhangi bir Türkçe dil yeterlilik sınavından kabul şartını sağlamayacak durumda olan adayların, en fazla bir yıl süresince olmak üzere ilk yarıyılda Türkçe eğitim alacağını kabul etmesi de şarttır. Bu öğrenciler kayıt oldukları lisansüstü programlarında bir yıla kadar izinli sayılırlar. Bir yılın sonunda geçerli Türkçe yeterlilik seviyesini belgelemeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişiği kesilir.
6) Lisans düzeyinde eğitimlerini Türkçe dilinde tamamlayan adaylardan bu belgeler aranmaz.
7) İngilizce programlar için Üniversitenin İngilizce hazırlık okulu yabancı dil yeterlik sınavına (YDYS) girerek başarılı olması kaydıyla bu şartı yerine getirmiş kabul edilirler. Başarılı olamayan adaylar ise Üniversitenin yoğun İngilizce programına başvurabilirler.

8) Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl, 2547 sayılı Kanunda belirlenen öğrenim süresinden sayılır.
9) Öğrenciler, kayıtlı bulundukları enstitünün ya da diğer enstitülerin farklı programlarından, seçimlik ders yüküne karşılık olarak, ders danışmanının onayladığı en çok iki ders alabilir. Öğrencilerin diğer üniversitelerin yüksek lisans programlarından ders alabilmeleri, ders danışmanının onayına ve ilgili yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

BİLİNMESİ GEREKENLER:

10) Ders ekleme/ bırakma/çekilme haftası 14-21 Eylül 2015 tarihleri arasındadır. Öğrenciler bu süre içinde daha önce yazıldıkları derslerin bir kısmını bırakabilir, yenilerini ekleyebilirler. -Ders ekleme/bırakma/çekilme yapıldıysa ders alma dilekçesinin son hali öğrenci tarafından ve danışman tarafından imzalandıktan sonra mutlaka Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımıza bağlı Eminönü Yerleşkemizdeki Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilmelidir.
11) Öğrencinin lisans eğitiminde başarılı olduğu dersler yüksek lisans eğitiminde ders yüküne ve kredisine sayılmaz.
12) **Tezli Yüksek Lisans Programı** 90 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az sekiz adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. (P (Başarılı), U (Başarısız)
13) Öğrenci, en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.
14) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi, yabancı dil hazırlık sınıfı ve bilimsel hazırlık süresi hariç, en fazla altı yarıyıl (üç yıl)dır. Ancak öğrenci ilk iki yarıyılda kredi yükünü tamamlamak ve en az bir yarıyılını tez çalışmasında geçirmek kaydıyla üç yarıyıl sonunda mezun olabilir.
15) **Tezsiz Yüksek Lisans Programı** toplam otuz krediye eşit 90 AKTS krediden az olmamak koşuluyla en az on adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. 2012-2013 Güz Yarıyılı ve daha önce kayıtlı öğrenciler için ders yükümlülüğü 11 ders ve bitirme projesinden oluşmaktadır.
16) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, yabancı dil hazırlık sınıfı ve bilimsel hazırlık süresi hariç, en fazla altı yarıyıl (üç yıl) dır. Ancak öğrenci üçüncü yarıyılda kredi yükünü tamamlamak ve dönem projesi dersinden başarılı olmak kaydıyla üçüncü yarıyıl sonunda mezun olabilir.
17) **Doktora programı;** tezli yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için en az yirmi bir krediye eşit, 180 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az sekiz adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi doktora programlarında kredili (3 kredi) olup ders başarı notu olarak değerlendirilir.
18) Öğrencinin lisans ve yüksek lisans eğitiminde başarılı olduğu dersler doktora eğitiminde ders yüküne ve kredisine sayılmaz.
19) Doktora programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami on iki yarıyıldır (altı yıl). En az üç yarıyıl teze kayıtlı olmak ve tüm yükümlülükleri yerine getirmek koşuluyla doktora programı sekiz yarıyıldan daha kısa sürede tamamlanabilir.
20) Doktora programı için gerekli dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl (iki yıl) dır.
21) Öğrenci dersi hangi öğretim elemanından aldıysa o öğretim elemanının sınıfında derse devam etmelidir. Aksi halde
    doğabilecek sorunlarda sorumluluk öğrenciye aittir.
22) Öğrencinin sınavlara girebilmeleri için, derslerin yüzde 70'ine devam etmiş olması gerekir.
23) Her gün bir ders alınabilir.

NOT:
İkametgah tezkeresi geçerlilik süresi, her uzatıldığında bir fotokopisinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve Uluslararası Ofis'e teslim edilmesi gerekmektedir.

ÜCRETLİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER İÇİN

ÜCRETLER:

Tezli Yüksek Lisans Programları (Paket Program Ücreti)	18.000 TL (+KDV) (4 Dönemi Kapsamaktadır.)
Tezsiz Yüksek Lisans Programları (Paket Program Ücreti)	18.000 TL (+KDV) (4 Dönemi Kapsamaktadır.)
Doktora Programları (Paket Program Ücreti)	25.000 TL (+KDV) (8 Dönemi Kapsamaktadır.)

Açıklama: Yukarıda belirtilen ücretler Paket Program ücreti olup, üniversitemizin anlaşmalı olduğu bankalar ile görüşüldüğünde taksitlendirme yapılabilmektedir.

Bilimsel Hazırlık Dersleri ek ücrete tabidir.

2015-2016 Yeni Öğrenciler İçin Lisansüstü Ücretler ve Ödeme Prosedürü

Ücret Türü	**Ücret Miktarı**
Tezli Yüksek Lisans Programları (Paket Program Ücreti)	19.440,00 TL (KDV Dahil) (4 Dönemi Kapsamaktadır.)
Tezsiz Yüksek Lisans Programları (Paket Program Ücreti)	19.440,00 TL (KDV Dahil) (4 Dönemi Kapsamaktadır.)
Doktora Programları (Paket Program Ücreti)	27.000,00 TL (KDV Dahil) (8 Dönemi Kapsamaktadır.)
Bilimsel hazırlık ücretleri	
Tezli Yüksek Lisans Programları	1.620,00 TL (KDV Dahil)
Tezsiz Yüksek Lisans Programları	1.620,00 TL (KDV Dahil)
Doktora Programları	1.125,00 TL (KDV Dahil)

Hesap Bilgileri

Hesap sahibi	: **İstanbul Ticaret Üniversitesi**
Hesap No	: **00158007286203703**
IBAN	: **TR 3400 0150 0158 0072 8620 3703**
Şube	: **110**
Açıklama	: **Öğrenci TC kimlik No / Adı soyadı**

Ödeme Seçenekleri

1. **Peşin Ödeme**

İsteyen öğrenciler, ödenmesi gereken yıllık tutarı, Üniversite tarafından duyurulan Üniversite banka hesaplarına "%3 peşin ödeme indirimli" olarak havale/EFT yapmak suretiyle mali yükümlülüklerini yerine getirirler. (Ders ve sınav ücretleri peşin ödemelerinde %3 indirim uygulanmamaktadır)

2. **Kredi Kartı İle Ödeme**

İsteyen öğrenciler, ödenmesi gereken yıllık tutarı internet tabanlı ödeme sistemini kullanmak suretiyle mali yükümlülüklerini yerine getirirler:

a. **Tek Çekim** (Ödenmesi gereken yıllık tutarın tamamı tek seferde kredi kartından çekilir.)
b. **Anlaşmalı Banka Kredi Kartları İle Taksitli Ödeme** (Ödenmesi gereken yıllık tutarın tamamı kadar bir limite sahip kredi kartından azami 9 taksit ile "vade farkı uygulanmadan" tek bir işlemde tahsilat yapılır.)

3. **Üniversite Anlaşmalı Banka Aracılığıyla**

İsteyen öğrenciler, Üniversitenin anlaşmalı banka şubesine başvurarak ödenmesi gereken toplam tutarın tamamını "vade farkı uygulanmadan" lisansüstü (Yüksek Lisans ve doktora) programları için 18 ay (1.yıl için 9 taksit ve 2. Yıl için 9 taksit olmak üzere)'da ödenmek üzere banka şubesi ile bir taksit anlaşması yaparlar. Anlaşmalı banka şubesi müracaat eden öğrencilerden kredibilite açısından uygun gördükleri öğrenciler ile taksit anlaşması yapma hakkına sahiptir. Taksit anlaşması yapan öğrencilerin taksitleri, öğrenci banka hesaplarında yeterli bakiye bulunmasa dahi Üniversite tarafından otomatik olarak çekilecektir. Bu durumda söz konusu öğrenciler, bankaya borçlanmış olacaklardır.

4. **Bankalardan Eğitim Kredisi Kullanarak Ödeme**

İsteyen öğrenciler, Üniversiteden alacakları yazı ile bankalara başvurarak ödenmesi gereken yıllık tutar kadar kullanacakları eğitim kredisini Üniversitenin banka hesaplarına ödetmek suretiyle mali yükümlülüklerini yerine getirirler.